

Algemene leveringsvoorwaarden Kinderdagverblijf Ratjetoe

Artikel 1 Definities

- Kinderdagverblijf Ratjetoe is een geregistreerd kinderdagverblijf/B.S.O. in de zin van de Wet Kinderopvang;
 - Kinderopvang: het verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van de kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs van het kind begint;
 - De ouder: de bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft;
 - Kinderdagverblijf Ratjetoe: Vestiging van De Kinderen van September V.O.F. die kindercentra exploiteren;
 - Overeenkomsten: De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en Kinderdagverblijf Ratjetoe;
- Oudercommissie: advies- en overlegorgaan ingesteld door de Kinderen van September V.O.F., bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het kindercentra worden opgevangen;
- De Geschillencommissie: De geschillencommissie kinderopvang.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst.
2. De overeenkomst wordt gesloten tussen Kinderdagverblijf Ratjetoe en de ouder.

Artikel 3 Aanmelding

1. De ouder meldt zich telefonisch, of via mail of inschrijfformulier aan bij de Kinderdagverblijf Ratjetoe als geïnteresseerde voor Dagopvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
2. Kinderdagverblijf Ratjetoe bevestigt telefonisch of schriftelijk (mail of post) de ontvangst van de aanmelding.
3. Na de ontvangst van de aanmelding kan Kinderdagverblijf Ratjetoe de ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat Kinderdagverblijf Ratjetoe de ouder op een wachtlijst plaatst.
5. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt Kinderdagverblijf Ratjetoe de ouder hiervan schriftelijk in kennis. Zodra een ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt zal Kinderdagverblijf Ratjetoe de ouder alsnog een aanbod doen.

Artikel 4 De overeenkomst

1. De overeenkomst komt schriftelijk tot stand op het moment dat de ouder aangeeft de opvang te willen laten verzorgen door de Kinderdagverblijf Ratjetoe
2. De ouder aanvaardt het aanbod schriftelijk. De datum waarop de aanvaarding door Kinderdagverblijf Ratjetoe is ontvangen, is de ingangsdatum van de overeenkomst.
3. De overeenkomst geldt tot wederopzegging of uiterlijk tot de eerste dag van de maand waarop het basisonderwijs, of bij Buiten Schoolse Opvang tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs, ingaat.
4. De overeenkomst wijst op de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden.
5. Binnen het kader van de overeenkomst komt Kinderdagverblijf Ratjetoe de vrijheid toe de kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

Artikel 5 Plaatsingsgesprek

1. Kinderdagverblijf Ratjetoe nodigt de ouder tijdig uit voor een intake gesprek.

In dit gesprek komt het volgende aan de orde:

- a. De voor de kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de ouders en kind(eren) waaronder de benodigde Burger Service Nummer(s).
- b. De aanvang en duur van de wenperiode.
- c. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
- d. De individuele wensen van de ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is;
- e. De wijze van communicatie;
- f. Het maken van uitstapjes;
- g. Het maken van foto's en/of video's van het kind;
- h. De wettelijke aansprakelijkheid van de ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind. En daarnaast, in geval van Buitenschoolse opvang.

2. Kinderdagverblijf Ratjetoe laat de tijdens het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken schriftelijk ondertekenen door de ouder.

Artikel 6 Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst bij de Kinderdagverblijf Ratjetoe is geldig van nul jaar tot de eerste dag van de maand waarop het basisonderwijs, of bij Buiten Schoolse Opvang tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet voor het kind/de kinderen begint. Een en ander tenzij schriftelijk dan wel elektronisch anders is overeengekomen. De ouder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig stopzetten van de kinderopvangtoeslag.

2. Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke dan wel elektronische verklaring, met in achtneming van een opzegtermijn van een maand.

3. Kinderdagverblijf Ratjetoe kan de overeenkomst met een ouder die twee maanden niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging, direct opzeggen. De ouder wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling.

Artikel 7 Toegankelijkheid

Indien een geplaatst kind, nadat diens ouder daartoe is aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige opgevangen kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft Kinderdagverblijf Ratjetoe het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot de opvang te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. Kinderdagverblijf Ratjetoe kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.

Artikel 8 De vergoeding en prijswijzigingen

1. De vergoeding die de ouder moet betalen, wordt vooraf overeengekomen.
2. Prijswijzigingen worden jaarlijks per 1 januari aangepast aan de hand van de door de regering vastgestelde tarieven. Kinderdagverblijf Ratjetoe behoudt zich het recht voor ten gevolge van wijzigingen in de Cao of anderszins de tarieven aan te passen.

Artikel 9 De betaling/Niet-tijdige betaling

1. De ouder betaalt op basis van een schriftelijke factuur via de mail en uiterlijk op de factuur vermelde betalingsdatum door middel van een afgegeven automatische incasso of door middel van overmaking naar het de factuur vermelde rekeningnummer. De factuur wordt kosteloos verstrekt.
2. Indien de betaling van de maandelijkse factuur na akkoord van de ouder via incasso plaatsvindt dan gelden de volgende regels:
 - De Kinderen van September VOF incasseert in opdracht van kinderdagverblijf Ratjetoe de factuur 2 werkdagen na factuurdatum;
 - Indien er sprake is van storno door de ouder dan verzoekt Kinderdagverblijf Ratjetoe, via een email, het totaalbedrag van de factuur binnen twee werkdagen handmatig over te boeken;
3. Kinderdagverblijf Ratjetoe brengt voor de eerste betalingsherinnering geen kosten in rekening. Voor de tweede betalingsherinnering kan een bedrag van € 2,50 in rekening gebracht worden.

Artikel 10 Klachtencommissie

Kinderdagverblijf Ratjetoe is aangesloten bij de Geschillencommissie. Deze commissie heeft tot doel klachten in behandeling te nemen die binnen de betreffende organisatie, binnen vier weken, niet naar tevredenheid kunnen worden opgelost. De Geschillencommissie is onafhankelijk.

Artikel 11 Looptijd Algemene Voorwaarden

Deze algemene Voorwaarden kunnen een tijdelijk karakter hebben indien er binnen de branche ook ten behoeve van de gastouderopvang Algemene Voorwaarden worden afgesloten, die dan voor de gehele sector gastouderopvang algemeen bindend worden verklaard.

